

## Informácia pre prijímateľov NFP v rámci dopytovo-orientovaných výziev prioritnej osi 5 Operačného programu Ľudské zdroje v súvislosti s pandémiou COVID-19 (koronavírus) zo dňa 24.03.2020

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako Sprostredkovateľka orgán pre Operačný program Ľudské zdroje (ďalej len „SO MV SR“) ubezpečuje prijímateľov, že v súvislosti s vyhlásenou mimoriadnou situáciou z dôvodu šíriaceho sa ochorenia COVID-19 (koronavírus) a núdzovým stavom pre oblasť zdravotníctva, je cieľom SO MV SR zabezpečenie čo najplynulejšieho procesu implementácie projektov aj v tejto mimoriadnej situácii.

V záujme minimalizácie negatívnych dopadov, vyplývajúcich zo šírenia pandémie, SO MV SR prijíma a bude prijímať také opatrenia, ktoré neohrozia plynulosť finančných tokov a významne pomôžu znižovať administratívnu záťaž, pričom nebudú navyšovať administratívne a finančné náklady prijímateľov v obmedzených podmienkach.

### Na základe uvedeného platia nasledovné prijaté opatrenia zo strany SO MV SR:

1. SO MV SR upúšťa od sankcionovania prijímateľov za nedodržanie stanovených lehôt, ak poskytnú relevantné zdôvodnenie vzniknutého omeškania.
2. SO MV SR bude v riadne odôvodnených prípadoch schvaľovať prijímateľom zmeny projektu, ktoré umožnia plynulú realizáciu a ukončenie projektu, aj keď v štandardných podmienkach nejde o bežnú zmenu.
3. SO MV SR preferuje výhradne elektronickú formu komunikácie prostredníctvom e-schránky, ITMS2014+ a e-mailu, pričom v prípade nutnosti predložiť listinnú formu konkrétneho dokumentu, je možné zaslať e-mailom či ITMS2014+ tento dokument a originál zaslať dodatočne. V prípade komunikácie e-mailom upozorňujeme na povinnosť uvádzať do kópie e-mailu aj štatutárneho zástupcu, prípadne ním splnomocnenú osobu, ak prostredníctvom e-mailu komunikuje tretia osoba. Zároveň dávame prijímateľom na vedomie, že v prípade využívania komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ cez „Všeobecnú komunikáciu“, SO MV SR ako poskytovateľ automaticky predpokladá, že štatutárny orgán, resp. ním splnomocnená osoba má vedomosť o všetkých písomnostiach podaných touto formou, aj keď nie sú ním podpísané a overené (viď bod 4). Z uvedeného vyplýva, že prijímateľ je o všetkých skutočnostiach informovaný a nie je možné sa v budúcnosti odvolávať na nevedomosť ohľadom konkrétneho dokumentu. Štatutárny orgán, resp. ním splnomocnená osoba je zodpovedná za správnosť, úplnosť, pravdivosť a reálnosť dokumentácie týkajúcej sa projektu bez ohľadu na to, či je alebo nie je podpísaná.

#### 3.1. Príklad predloženia Žiadosti o platbu v skratke:

- spracovanie príslušnej ŽoP prostredníctvom formulára ITMS2014+,
  - nahratie scanov všetkých relevantných príloh k ŽoP v ITMS2014+ vo formáte \*.PDF, \*.JPG a pod. a ich uvedenie v prílohách v rámci formulára ITMS2014+,
  - v časti „Doplňujúce monitorovacie údaje k ŽoP bod 3 Identifikované problémy, riziká a ďalšie informácie v súvislosti s realizáciou projektu“ uvedie nasledovné<sup>1</sup>: „Čestne vyhlasujem, že nárokové finančné prostriedky/deklarované výdavky sa neprekrývajú s výdavkami v rámci aj mimo daného operačného programu, iných operačných programov a iných programov EÚ, iných finančných nástrojov alebo vnútroštátnych programov a v iných programových obdobiach. Zároveň čestne vyhlasujem, že elektronická dokumentácia (predložená prostredníctvom ITMS2014+) predložená na finančnú kontrolu poskytovateľovi je úplná, kompletná a je zhodná s originálom dokumentácie, ktorá je v mojej držbe, podpísaná a prístupná na účely auditu a kontroly. Zároveň beriem na vedomie, že na základe predloženej dokumentácie bude poskytovateľ rozhodovať o pripustení, resp. nepripustení výdavkov do financovania, resp. o ďalších krokoch, ktoré budú potrebné na základe zistení poskytovateľa v rámci kontroly tejto dokumentácie.“
  - zaslanie emailovej informácie o odoslaní ŽoP v systéme ITMS2014+ svojmu projektovému manažérovi, čo bude SO MV SR považovať za deň doručenia ŽoP na SO MV SR (formulár ŽoP prijímateľ nie je povinný zasielať ako prílohu emailu). Z dôvodu zjednodušenia SO MV SR odporúča prijímateľom spracovanú ŽoP zároveň odoslať na SO MV SR v písomnej forme, t.j. v elektronickej podobe („e-schránka/e-gov spôsob“) pri jej samotnom spracovaní. Prijímateľa, ktorí si v systéme ITMS2014+ pri odosielaní ŽoP zvolia formu "listinne", odošlú podpísaný formulár (resp. ďalšie relevantné podklady<sup>2</sup>) poštou na SO MV SR až po skončení aktuálnej situácie.
4. SO MV SR nevyžaduje fyzické podpisovania dokumentov v prípadoch, ak to nie je nevyhnutné (napr. Pracovné výkazy). Zároveň, počas trvania doby uzatvorenia notárskych úradov a matrík, SO MV SR nevyžaduje úradne

<sup>1</sup> Uvedenie Čestného vyhlásenia nemá vplyv na ďalší obsah informácií, ktoré má prijímateľ uviesť v danom bode.

<sup>2</sup> podklady, ktoré neboli prijímateľom podpísané

overené dokumenty. Uvedené však nezbujuje prijímateľa zodpovednosti za správnosť, úplnosť, pravdivosť a reálnosť takto predkladanej dokumentácie.

5. SO MV SR bude konzultovať s jednotlivými prijímateľmi všetky prípadné dopady mimoriadnej situácie na realizáciu jednotlivých projektov, pričom však ostáva na posúdení každého prijímateľa o možnostiach vysporiadania sa s danou situáciou. Každý prijímateľ je povinný si zvážiť všetky možnosti a zvoliť najprijateľnejšiu možnosť riešenia podľa nastavenia aktivít.
  - 5.1. Prijímateľ, ako zamestnávateľ, je povinný sa s ohľadom na zamestnancov vysporiadať s aktuálnou situáciou v intenciách Zákonníka práce, podľa pokynov zverejnených na webovom sídle Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky - <https://www.employment.gov.sk/sk/informacie-media/aktuality/koronavirus-pracovne-pravo-pn-osetrovne.html> a Národného inšpektorátu práce - <https://www.ip.gov.sk/koronavirus-moznosti-zamestnavateľa/>
  - 5.2. V prípade, že výkon činností prijímateľa (a s tým spojená realizácia aktivít) je ohrozený mimoriadnou situáciou, odporúčame prijímateľom postupovať v súlade so Zmluvou NFP, formou napríklad:

**Predĺženie maximálnej dĺžky realizácie projektu:** Vzhľadom na karanténne opatrenia je možné v odôvodnených prípadoch predĺžiť realizáciu aktivít projektu až nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z výzvy na predkladanie ŽoNFP.

**Pozastavenie realizácie aktivít projektu:** V súvislosti s realizáciou aktivít projektu je možné vzniknuté situáciu súvisiacu s pandémiou koronavírusu označiť ako Okolnosť vylučujúcu zodpovednosť (OVZ) v zmysle článku 1 ods. 3 VZP zmluvy o poskytnutí NFP. V zmysle článku 8 ods. 3 VZP je Prijímateľ oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ.

    - Uvedené SO MV SR odporúča aplikovať najmä prijímateľom, ktorí implementujú projekty schválené v rámci výzvy s kódom OPLZ-PO5-2017-2, a to najmä s ohľadom na spôsob výkonu mentoringu a tútoringu. Aj napriek novej potrebe udržať kontakt medzi mentorom a mentorovaným dieťaťom a možnosti zmeny spôsobu poskytovania týchto aktivít formou „online“ v snahe zvládnuť súčasnú situáciu a dodržaním prijatých opatrení na národnej úrovni, SO MV SR nepovažuje on-line mentoring ako aj telefonickú formu mentoringu (nar. Skype, WhatsApp, rôzna forma videohovorov, chaty a pod.) za oprávnenú.
  - 5.3. SO MV SR upozorňuje prijímateľov, že výdavky spojené s implementáciou projektov pred vydaním tohto usmernenia bude SO MV SR posudzovať individuálne, no v súlade so schválenými metodickými usmerneniami, resp. usmerneniami, ktoré budú vydané v priebehu a po skončení aktuálnej situácie.